

Утверждено:

приказом МУ ДПО «Учебно-методический центр»

№ 44 от 04.09.2019

Директор С.Н. Ларионова



Карта коррупционных рисков Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр»

Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности МУ ДПО «Учебно-методический центр»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора,	Средняя	Информационная открытость деятельности МУ ДПО «Учебно-методический центр». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Деятельность МУ ДПО «Учебно-методический центр»	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Методисты, технический и	Низкая	Информационная открытость деятельности МУ ДПО «Учебно-методический центр». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам

				образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором МУ ДПО «Учебно-методический центр».
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, методисты, педагоги-психологи.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МУ ДПО «Учебно-методический центр». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставляемой которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в МУ ДПО «Учебно-методический центр».
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и	Директор, заместитель директора, работники	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МУ ДПО «Учебно-методический центр». Ознакомление с нормативными

<p>управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации</p>		<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУ ДПО «Учебно-методический центр». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Материально-ответственные лица.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль проведения ежегодной инвентаризации материальных ценностей. Организация работы по контролю за деятельностью отделов с участием представителей других отделов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУ ДПО «Учебно-методический центр».</p>
<p>9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности</p>	<p>Директор, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МУ ДПО «Учебно-методический центр» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МУ ДПО «Учебно-методический центр»,</p>

	<p>Выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>образовательной организации</p>	<p>Средняя</p>	<p>связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУ ДПО «Учебно-методический центр».</p>
<p>10.</p>	<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p>	<p>Директор, лицо, осуществляющее</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению</p>

		Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.		стимулирующих выплат работникам МУ ДПО «Учебно-методический центр». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МУ ДПО «Учебно-методический центр». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Директор, ответственные лица	Средняя	Создание экспертных комиссий по итоговой аттестации слушателей. Комиссионное принятие решения. Контроль итоговых работ слушателей со стороны администрации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп и наличии вакантных мест через сайт МУ ДПО «Учебно-методический центр». Соблюдение утверждённого порядка приёма слушателей на обучение. Контроль со стороны директора и заместителя директора.