



Удостоверительный документ юридического лица  
 ОГРН 1047610000456 новой  
 редакции представлен при внесении в  
 ЕГРЮЛ записи от 14 декабря 2018  
 за ГРН 2197627041572  
 межрайонная ИФНС России №7  
 по Ярославской области  
 Заместитель начальника отдела  
 Подпись \_\_\_\_\_ Солдатова И.Н.

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Рыбинского муниципального района  
 от 28.12. 2018 г. № 2503

**УСТАВ**  
**муниципального учреждения дополнительного профессионального**  
**образования «Учебно-методический центр»**  
**(редакция-5)**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы администрации,  
 начальник Управления экономики и  
 финансов администрации  
 Рыбинского муниципального района  
 \_\_\_\_\_ О.И. Кустикова  
 « 28 » декабря 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
 администрации Рыбинского  
 муниципального района  
 \_\_\_\_\_ И.А. Трофимова  
 « 28 » декабря 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления недвижимости,  
 строительства и инвестиций  
 администрации Рыбинского  
 муниципального района  
 \_\_\_\_\_ К.В. Рошин  
 « 28 » декабря 2018 г.

Принят на общем  
 собрании трудового коллектива  
 протокол от «26» 12 2018 № 2

2018 г.  
 Рыбинский муниципальный район

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Муниципальный методический центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 28.12.2018 года № 2502.

1.2. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование Учреждения - муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр»  
сокращенное официальное наименование Учреждения – МУ ДПО «Учебно-методический центр».

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, 152978, Ярославская область, Рыбинский район, Судоверфский сельский округ, посёлок Судоверфь, ул. Судостроительная, дом 25а.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.5. Тип Учреждения - казенное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная собственность.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рыбинский муниципальный район Ярославской области (далее Рыбинский муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбинского муниципального района осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Рыбинского муниципального района в установленном порядке осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление недвижимости) и Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление экономики и финансов).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Рыбинского муниципального района, средства, полученные от приносящей доход деятельности и реализации платных услуг; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, вывеску и бланки со своим наименованием на русском языке, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие реквизиты.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении экономики и финансов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у него с момента выдачи лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. В Учреждении не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования дополнительного образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

1.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет Рыбинского муниципального района.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. Заключение и оплата муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению, субсидиарную ответственность несет орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств - Управление образования.

1.19. Учреждение вправе на основании договора (соглашения) передать иной стороне (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.20. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.22. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Рыбинского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную (реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации);

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- административное обеспечение деятельности организаций (проведение мониторинга, сбор и обработка статистической информации, информационно-аналитическое обеспечение);

- административное обеспечение деятельности организаций (информационно-аналитическое обеспечение, проведение экспертизы, управление проектами);

- проведение прикладных научных исследований;

- выполнение экспериментальных научных разработок;

- организация мероприятий (фестивали, переговоры, встречи, совещания, съезды, конгрессы, конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление издательской деятельности (книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, журналы, бланки, справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, отчеты);

- предоставление консультационных и методических слуг;
- научно-методическое сопровождение реализации программ и проектов в сферах образования, науки, молодежной политики и иных социальных сферах;
- информационно-методическая деятельность;
- информационно-аналитическая и экспертная деятельность;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической помощи слушателям;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- прикладные научные исследования и разработка в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение общественно значимых и иных массовых мероприятий (спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых и т.п.);
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам педагогики и психологии, методике семейного обучения;
- организация охраны здоровья слушателей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций);
- предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- методическую (организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования; сопровождение программ (проектов) в сфере образования; оказание методической и консультационной помощи участникам образовательных отношений; организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений).

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.6.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется положением и договором на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Положение и форма договора утверждаются локальным актом Учреждения.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Рыбинского муниципального района.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и расписаниями занятий. Учредитель не вправе изменять учебный план, разрабатываемый Учреждением самостоятельно, и календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении, осуществляющем дополнительное профессиональное образование, проводится в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение устанавливает локальными нормативными актами порядок организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирует режим занятий слушателей, формы и порядок итоговой аттестации слушателей, порядок отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями.

3.5. При зачислении граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. С целью ознакомления слушателей и (или) физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с указанными документами Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде или в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.7. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении, с учетом потребностей и в зависимости от объема занятий со слушателями осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном локальным нормативным актом и (или) договором об образовании.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ независимо от форм обучения Учреждением могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района.

3.12. Учебный режим в Учреждении строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в части гигиенических требований.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении методической деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация методической деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с планом, согласованным с Учредителем. Учредитель не вправе изменять план, разрабатываемый Учреждением самостоятельно, после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Методическая деятельность в Учреждении проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение устанавливает локальными нормативными актами порядок организации и осуществления методической деятельности, в том числе регламентирует порядок оказания методических услуг, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между получателями методических услуг и Учреждением.

4.5. Учреждение осуществляет методическую деятельность, в том числе оказание методических услуг по следующим направлениям:

- разработка учебно-методических материалов для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- методическое обеспечение организации и проведения съездов, конференций, семинаров, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий научного, образовательного и просветительского характера для работников образовательных организаций;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- методическое обеспечение деятельности ресурсных центров, опорных и базовых школ по реализации инновационных программ (проектов) в сфере образования;

- предоставление консультационных и методических услуг участникам образовательных отношений;

- экспертиза и обобщение педагогического опыта;

- проведение мониторинга;

- сбор и обработка статистической информации;

- информационно-аналитическое обеспечение.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются слушатели, получатели методических услуг, физические или юридические лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, получение методических услуг, педагогические и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Слушатели, получатели методических услуг.

5.2.1. Слушатели и получатели методических услуг имеют право на:

- обучение по дополнительной профессиональной программе, получение методической услуги, содержание которых разработано и утверждено Учреждением, осуществляющим образовательную и методическую деятельность, если иное не установлено федеральным законодательством, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и получение методической услуги;

- предоставление условий для обучения по дополнительной профессиональной программе и получения методических услуг, которые осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами и (или) договором об образовании, об оказании методической услуги (при его наличии);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и методической деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2.2. Привлечение слушателей, получателей методических услуг без их согласия к труду, не предусмотренному дополнительной профессиональной программой, планом Учреждения запрещается.

5.2.3. Принуждение слушателей, получателей методических услуг к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.2.4. Слушатели, получатели методических услуг обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять план Учреждения;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и методической деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других слушателей, получателей методической услуги и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного профессионального образования и методической услуги другими пользователями;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;

- приходить в Учреждение с необходимыми учебными принадлежностями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей.

Иные обязанности слушателей, получателей методической услуги могут устанавливаться федеральным законодательством и договором об образовании, об оказании методической услуги (при его наличии).

5.3. Физические или юридические лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и (или) получение методических услуг.



5.3.1. Физические или юридические лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и получение методических услуг имеют право:

- выбирать курсы, дисциплины (модули), методические услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и методической деятельности;
- знакомиться с содержанием дополнительной профессиональной программы, методической услуги, используемыми формами обучения и оказания методической услуги;
- защищать права и законные интересы слушателей и получателей методической услуги;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и получения методической услуги.

5.3.2. Физические или юридические лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и (или) получение методической услуги обязаны:

- обеспечить условия для обучения по дополнительным профессиональным программам и получения методической услуги;
- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и слушателями, получателями методической услуги и физическими или юридическими лицами, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и получение методической услуги;
- уважать честь и достоинство слушателей, получателей методической услуги и работников Учреждения.

Иные права и обязанности физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и получение методической услуги, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей физические или юридические лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и получение методической услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. К работникам Учреждения относятся: руководящие (администрация) и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных работников. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалифицированным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права и обязанности работников Учреждения.

5.6.1. Педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы, отдельного учебного курса, дисциплины (модуля);
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке дополнительных профессиональных программ образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;

- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;

- обеспечивать выполнение утверждённых дополнительных профессиональных программ;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;

- соблюдать следующие ограничения:

1) педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

2) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.6.1. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 5.6.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

5.6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6.4. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогов и других сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям, педагогам и другим сотрудникам Учреждения не допускается.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

#### **6.2. Компетенция администрации Рыбинского муниципального района по управлению Учреждением:**

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Рыбинского муниципального района;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него по согласованию с Управлением образования, Управлением недвижимости и Управлением экономики и финансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения основных видов деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

#### **6.3. Компетенция Управления образования администрации Рыбинского муниципального района по управлению Учреждением:**

- организация обучения по дополнительным профессиональным программам в Учреждении;

- создание условий для осуществления методической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях;

- утверждение бюджетной сметы;

- согласование ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- выделение средств на приобретение имущества;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование Устава Учреждения, вносимые в него изменения;

- согласование принятия решения о создании филиалов Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование календарного учебного графика;
- осуществление контроля условий обучения слушателей, находящихся в Учреждении;
- подготовка проекта постановления администрации Рыбинского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации Рыбинского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- проведение в установленном порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;
- рассмотрение поступившей информации о результатах независимой оценки качества образования;
- размещение информации о результатах независимой оценки качества образования на официальном сайте в сети «Интернет». Обеспечение на официальном сайте в сети «Интернет» технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций;
- осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе программы развития муниципальной системы образования в Рыбинском районе, организует работу по их реализации;
- проведение экономического анализа деятельности муниципальных образовательных организаций. Осуществление в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета Рыбинского района по платежам муниципальных образовательных организаций и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- ведение сбора, анализа и предоставления установленной статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проведение работы по представлению работников Управления и муниципальных образовательных организаций к районным, областным и правительственным наградам, почетным званиям;
- рассмотрение обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- рассмотрение актов прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления и муниципальных образовательных организаций;

- представление в пределах своей компетенции интересов Рыбинского района во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечение защиты прав и интересов Рыбинского района в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

#### **6.4. Компетенция Управления недвижимости администрации Рыбинского муниципального района по управлению Учреждением:**

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

- осуществление контроля сохранности и использования по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений;

- дача согласия совместно с Управлением образования на:

распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Управлением недвижимости или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Управлением недвижимости или приобретённого Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Управлением недвижимости или приобретённого Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

#### **6.5. Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:**

- осуществление методологического руководства по постановке бухгалтерского учета и отчетности;

- установление порядка открытия и ведения лицевых счетов Учреждения;

- согласование Устава Учреждения, вносимые в него изменения.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

#### **6.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.**

6.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

6.6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в соответствии с действующим законодательством, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

6.6.5. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении экономики и финансов;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ярославской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.6.7. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных программ и осуществление методической деятельности;
- формирует контингент пользователей услуг Учреждения, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод слушателей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения органам местного самоуправления Рыбинского муниципального района в соответствии с их компетенцией:
  - а) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
  - в) о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - г) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Управлением недвижимости либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных профессиональных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

**6.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.**

6.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной и методической деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

6.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;  
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

6.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

6.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

**6.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.**

6.8.1. Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

6.8.2. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение дополнительных профессиональных программ Учреждения;  
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;  
- анализ качества образовательной и методической деятельности, определение путей её развития;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с физическими лицами, организациями, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и получение методических услуг;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах само обследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.8.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения.

6.8.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год. Посещение заседаний педагогического совета

его членами является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, слушатели, физические лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

6.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

#### **6.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.**

6.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

#### **6.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.**

6.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.10.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы слушателей и работников Учреждения, и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения.

6.10.6. Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в

порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей, получателей методических услуг или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения представительного органа работников Учреждения.

## 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утверждённого директором Учреждения штатного расписания.

7.2. Подбор кадров, приём на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется директором Учреждения с учётом требований ст. 331 и 351.1 Трудового кодекса РФ.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом руководителя Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица из числа указанных в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией Учреждения.

7.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются законодательством и трудовым договором, заключённым с Учреждением.

7.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда работников образовательных учреждений, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором (при наличии), разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

8.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения Учредитель закрепляет за ним на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) без права отчуждения.

Закрепленное за Учреждением имущество является муниципальной собственностью Рыбинского муниципального района.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством. В случае реорганизации Учреждения принадлежащий ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок переходит в порядке правопреемства.

8.1.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

8.1.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями собственника, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.1.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.1.5. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закрепленного за ним, осуществляет Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района.

8.1.6. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

8.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения:

8.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.2.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляется Учредителем в соответствии с нормативами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

8.2.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.2.6. Открытие Учреждением лицевых счетов в финансовом органе Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

7.2.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

8.2.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2.9. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и Управления недвижимости.

8.2.10. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя и Управления недвижимости, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2.12. Если Учреждение сдаёт в аренду закрепленное за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания,



развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя, если это не влечет к нарушению обязательств Учреждения или если учредитель принимает на себя эти обязательства, или по решению суда в случаях, установленных законодательством РФ.

9.3. Порядок принятия решений о реорганизации Учреждения:

- решение о реорганизации Учреждения должно содержать наименование Учреждения, вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), предусмотрены необходимые мероприятия для проведения процедуры реорганизации;

- передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующих Учреждений;

- при реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства;

- при изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце четвертом настоящего подпункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное;

- публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на директора Учреждения;

- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

9.4. Порядок принятия решений о ликвидации Учреждения:

Принятие Учредителем решения о ликвидации Учреждения допускается только после предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно - профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения;

- решение о ликвидации Учреждения должно содержать наименование и местонахождение Учреждения, необходимые мероприятия для проведения процедуры ликвидации;

- после принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая публикует в печати сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, проводит установленные законодательством Российской Федерации ликвидационные процедуры, в установленном порядке готовит и сдает на хранение в архив документы по личному составу Учреждения;

- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс подписывается председателем ликвидационной комиссии и главным бухгалтером, являющимся членом ликвидационной комиссии:

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который подписывается председателем ликвидационной комиссии и главным бухгалтером, являющимся членом ликвидационной комиссии.

- при ликвидации Учреждения его денежные средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в доход бюджета Рыбинского муниципального района, а закрепленное на праве оперативного управления имущество передается в Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района и используется им в установленном законом порядке;

- ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.5. Заведующий Учреждением перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в совет родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

10.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей) воспитанников, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Учреждения.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения разрабатывается, принимается Учреждением и утверждается в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района, и подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.