

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Муниципальный методический центр» в условиях модернизации образования

### 1. Общие положения

1.1. Методическая деятельность является одним из приоритетных направлений деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Муниципальный методический центр» (далее – Учреждения).

1.2. Цель методической деятельности – содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

1.3. Задачи методической деятельности:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

### 2. Основные виды методической деятельности

К основным видам методической деятельности относятся:

2.1. *Аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений муниципального района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений муниципального района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. *Информационная деятельность:*

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений с опытом инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

### *2.3. Организационно-методическая деятельность:*

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы и руководство деятельностью профессиональных сообществ педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (приложение 1);

- организация сети методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (приложение 2);

- профессиональных сообществ;

- участие в разработке содержания муниципального компонента образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы муниципальных образовательных учреждений;

- определение ресурсных центров, опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования региона и Российской Федерации.

#### *2.4. Консультационная деятельность:*

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в муниципальных общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### **3. Современные направления методической деятельности**

#### *3.1. В области информатизации системы образования:*

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений муниципального района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в муниципальном районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в муниципальном районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;
- создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация дистанционного обучения педагогов отдаленных муниципальных образовательных учреждений.

#### *3.2. В сфере научного обеспечения развития системы образования:*

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы муниципальных образовательных учреждений;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе муниципального района;
- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе муниципального района;
- патронаж образовательных учреждений, получивших статус региональных инновационных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих инновационную и экспериментальную работу.
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

#### **4. Обеспечение методической деятельности**

4.1. Методическая деятельность осуществляется во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

4.2. Научное руководство методической деятельностью Учреждения по согласованию с учредителем осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Ярославской области «Институт развития образования».

4.3. Финансирование методической деятельности Учреждения осуществляется за счет муниципального бюджета, а также может осуществляться за счет внебюджетных источников финансирования.

**Положение  
о муниципальном методическом объединении Рыбинского муниципального  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее - ММО) является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Муниципальный методический центр» (далее - Учреждение).

1.2. ММО может быть организовано для педагогических работников по одному предмету, по одной образовательной области, межпредметное.

1.3. Могут создаваться ММО старших воспитателей, учителей – логопедов, педагогов – психологов руководителей школьных музеев и т.д.

1.4. Количество ММО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом начальника Управления образования.

1.5. ММО создаются, реорганизируются и ликвидируются по приказу начальника Управления образования администрации Рыбинского муниципального района на основе ходатайства директора Учреждения.

1.6. ММО непосредственно подчиняются курирующему методисту, назначенному директором Учреждения.

1.7. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными документами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка ММО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

ММО создается для решения определенной части задач:

- 2.1. организация повышения квалификации учителей;
- 2.2. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.3. выбор муниципального компонента образования, разработка критериев оценки реализации образовательных программ;
- 2.4. разработка учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- 2.5. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- 2.6. проведение педагогических экспериментов;
- 2.7. утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- 2.8. утверждение аттестационного материала для итогового контроля и промежуточной аттестации в переводных классах;
- 2.9. анализом состояния преподавания предмета по итогам внешнего контроля;
- 2.10. изучение передового педагогического опыта;
- 2.11. организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад муниципального этапа;

### **3. Основные формы работы в методическом объединении**

- 3.1. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. проведение предметных и методических недель, конференций, конкурсов.

### **4. Порядок работы**

- 4.1. Возглавляет работу ММО опытный педагог – руководитель ММО, назначение которого согласуется с членами ММО.
- 4.2. Работа ММО проводится в соответствии с перспективным (на календарный год) планом работы.
- 4.3. План составляется руководителем ММО совместно с курирующим методистом, согласовывается с членами ММО и утверждается на заседании ММО.
- 4.4. Заседания ММО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.5. Тема заседания, время, место, цель и ответственные за проведение заседания указываются в ежемесячных планах работы Учреждения.
- 4.6. Ответственность за внесение информации в план методической работы несёт руководитель ММО и курирующий методист (один сообщает информацию о проведении очередного заседания, другой вносит её в план работы Учреждения).
- 4.7. Методист и руководитель ММО решают вопрос о доставке участников к месту проведения заседаний. Информацию отражают в ежемесячном плане методической работы (вместе с датой проведения заседаний).
- 4.8. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании ММО принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.
- 4.9. За ведение протоколов заседаний отвечает руководитель ММО.
- 4.10. За сбор, хранение методических материалов учителей отвечает руководитель ММО.

### **5. Документация**

- 5.1. Положение о ММО.
- 5.2. Анализ работы за прошедший год.
- 5.3. План работы ММО на текущий учебный год (цель, приоритетные направления, задачи на календарный год).
- 5.4. Банк данных об учителях ММО: Ф.И.О. возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- 5.5. Адреса педагогического опыта.
- 5.6. Сведения о профессиональных потребностях учителей ММО.
- 5.7. Примерные программы по предмету;
- 5.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (методические письма).
- 5.9. Протоколы заседаний ММО.
- 5.10. Планы проведения каждого заседания

### **6. Права**

ММО имеет право:

- 6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.4. ходатайствовать о поощрении учителей ММО за активное участие в работе ММО, ведение экспериментальной деятельности и т.д.;
- 6.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.6. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года России» и «Самый классный Классный».

**Положение**  
**о муниципальном методическом совете Рыбинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее - ММС) – это педагогический коллегиальный орган муниципального управления, способствующий формированию творческого подхода к развитию кадрового потенциала муниципальной системы образования. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.2. Положение о ММС Рыбинского муниципального района разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Муниципальный методический центр» и определяет основные задачи и содержание работы ММС, состав, порядок организации работы и перечень документации ММС.

1.3. ММС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений района и муниципальных сообществ педагогических работников муниципальной системы образования (далее - МСО).

1.4. Цели деятельности ММС: содействие комплексному развитию системы образования муниципального района; организация и координация методической работы с учителями-предметниками и педагогическими сообществами.

**2. Задачи и содержание работы муниципального методического совета**

2.1. ММС является коллегиальным субъектом методической работы, объединяющим специалистов методического центра, руководителей муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп с целью развития инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогических работников образовательных учреждений района, развития педагогического мастерства и творчества учителя.

2.2. Главными задачами ММС являются:

2.2.1. Организация работы муниципальных методических объединений.

2.2.2. Координация деятельности педагогических работников школ по повышению квалификации.

2.2.3. Осуществление консультаций по выбору учебных планов, программ, учебников.

2.2.4. Создание банка данных о реализуемых в школах района образовательных программах и учебно-методических комплексах.

2.2.5. Организация и проведение массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками района.

2.2.6. Развитие педагогического творчества учителей.

2.2.7. Изучение и распространение передового педагогического опыта и инновационной деятельности.

2.2.8. Участие в анализе эффективности внедрения передовых технологий и инноваций, эффективности методической работы в районе.



2.3. ММС в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми документами в сфере образования, настоящим Положением о муниципальном методическом совете.

2.4. Изменения в Положение о ММС вносятся на заседании совета и утверждаются директором ММЦ.

### **3. Состав муниципального методического совета и организация его работы**

3.1. В состав ММС входят: директор МУ ДПО «Учебно-методический центр», методисты, руководители муниципальных методических объединений и других профессиональных сообществ.

3.2. На заседания ММС могут быть приглашены специалисты Управления по делам образования, учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется вопросами, рассматриваемыми на заседании ММС. Лица, приглашенные на заседание ММС, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. ММС избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год, который работает на общественных началах.

3.5. ММС работает по плану, разработанному на основе анализа методической работы за предыдущий учебный год и утвержденному директором методического центра.

3.6. Заседания ММС созываются, как правило, один раз в учебную четверть.

3.7. Решения ММС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ММС.

3.8. Организацию выполнения решений ММС осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ММС на последующих его заседаниях.

### **4. Документация муниципального Методического Совета**

4.1. Документацией ММС являются:

- протокол заседаний ММС;
- план работы ММС;
- анализ методической работы за год.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания, предложения и замечания членов совета, если таковые имеются.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ММС.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Документация ММС хранится в папке «Муниципальный методический совет» в муниципальном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации кадров) специалистов «Муниципальный методический центр» в течение трех лет.