

Положение  
о порядке осуществления образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к порядку осуществления образовательной деятельности МУ ДПО «Учебно-методический центр».

1.2. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с лицензией №374/16 от 18.07.16 на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области, Уставом МУ ДПО «Учебно-методический центр» (постановление администрации Рыбинского муниципального района от 31.12.2015 №1753), с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.4. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Повышение квалификации осуществляется по дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП), срок освоения которой не может быть менее 16 часов.

1.6. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией.

1.7. Формы обучения, сроки освоения ДПП определяются основной образовательной программой дополнительного профессионального образования МУ ДПО «Учебно-методический центр». С содержанием, формами, методами и технологиями обучения, формами и методами контроля потенциальные слушатели могут ознакомиться в аннотациях к ДПП (на официальном сайте) или в учебно-программной документации.

1.8. Реализуемые МУ ДПО «Учебно-методический центр» ДПП разрабатываются в соответствии с Положением о дополнительной профессиональной программе, реализуемой муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (приложение 1 к приказу «Положение о дополнительной профессиональной программе, реализуемой муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр»).

2. Порядок и условия предоставления Услуги

2.1. Услуга оказывается в объемах, установленных планом работы учреждения на год, оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

2.2. Услуга, не входящая в план работы учреждения, не может быть предоставлена.

2.3. Оказание Услуги начинается с момента издания приказа МУ ДПО «Учебно-методический центр» о зачислении слушателей в учебную группу, окончанием Услуги является приказ МУ ДПО «Учебно-методический центр» о завершении обучения и выдаче документа.

2.4. Формирование групп для прохождения обучения производится на основании договоров об образовании с руководителями образовательных учреждений.

2.5. Предоставление Услуги может быть досрочно прекращено путём отчисления. Основаниями для прекращения Услуги являются: обоснованное желание слушателей или систематическое невыполнение слушателями программных требований.

2.6. Сроки предоставления Услуги могут быть изменены по согласованию сторон, в т. ч. на основании письменных заявок руководителей образовательных учреждений.

### 3. Выбор дополнительной профессиональной программы

Выбор дополнительной профессиональной программе осуществляется слушателями самостоятельно, из предложенного аннотированного перечня программ, разработанных специалистами МУ ДПО «Учебно-методический центр».

### 4. Содержание, методы и формы обучения, методы и формы контроля

Содержание, методы и формы обучения, методы и формы контроля разработаны и реализуются в соответствии с дополнительными профессиональными программами МУ ДПО «Учебно-методический центр».

### 5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам дополнительного профессионального образования является обязательной и проводится по итогам накопительной оценки, полученной слушателем в результате самостоятельной работы, или по завершению обучения).

5.2. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по причине болезни, подтвержденной документально, прохождение её возможно в другие согласованные сроки. В случае неявки без уважительной причины итоговая аттестация повторно не разрешается.

### 6. Документы, выдаваемые по результатам успешного завершения обучения

6.1. Обучение по дополнительной профессиональной программе считается завершенным, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

- выполнил требования учебного плана и программы, в т. ч. все предусмотренные задания;

- пропустил не более 10% часов от общего количества часов аудиторных занятий;

- прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной дополнительной профессиональной программой в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе МУ ДПО «Учебно-методический центр» (приложение 2 к приказу «Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе МУ ДПО «Учебно-методический центр»).

6.2. По результатам обучения выдается удостоверение об обучении, о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение.

Приложение 1 к Положению  
о порядке осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

Положение  
о дополнительной профессиональной программе,  
реализуемой муниципальным учреждением дополнительного профессионального  
образования «Учебно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, цели и задачи, порядок формирования и реализации, документальное обеспечение дополнительных профессиональных программ, реализуемых в МУ ДПО «Учебно-методический центр».

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 года)

1.3. Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее - ДПП) - это документ, определяющий содержание образования и позволяющий реализовывать в процессе обучения задачи, установленные для дополнительного профессионального образования.

1.4. Обучение по ДПП проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность обучения регулируется работодателем и определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

1.5. Цель ДПП заключается в обеспечении обучения педагогических и руководящих кадров, специалистов муниципальных образовательных учреждений (далее – работников системы образования) для качественного выполнения своих трудовых функций адекватно запросам общества, государств и социума.

1.6. Задачи ДПП:

- определение содержания и форм обучения работников системы образования на основе компетентностного подхода;
- создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных запросов слушателей;
- подготовка к решению новых профессиональных задач при предъявлении новых требований к квалификации работников системы образования;
- создание условий для динамичного развития и модернизации дополнительного профессионального образования работников системы образования, повышения его доступности, качества и эффективности.

2. Требования к содержанию и оформлению ДПП

2.1. Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- ✓ соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям работников системы образования;
- ✓ преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ✓ ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- ✓ совместимость ДПП по видам и срокам;
- ✓ соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;

- ✓ соответствие установленным правилам оформления программ;
- ✓ соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

2.2. Соответствие ДПП квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цель реализации конкретной программы.

2.3. Преемственность ДПП по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учётом в ДПП требований профессиональной части стандартов.

2.4. ДПП включает в себя

- ✓ общую характеристику (цель реализации программы, планируемые результаты обучения, требования к квалификации поступающего для обучения слушателя, форма обучения, трудоемкость);

- ✓ учебный и учебно-тематический планы;

- ✓ условия реализации программы;

- ✓ описание системы оценки качества освоения программы.

2.5. Формы обучения по ДПП: проблемная лекция, лекция, методическое занятие, обучающая игра, деловая игра, круглый стол, дискуссия, реферативный доклад, спец практикум, консультации и т.п.

2.6. В зависимости от целей и сроков обучения в ДПП может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

2.7. Учебные планы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателя по данной ДПП.

2.8. Примерный учебный план отражает:

- ✓ цель обучения;

- ✓ категорию слушателя (занимаемая должность);

- ✓ продолжительность обучения (согласно нормативным документам);

- ✓ форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);

- ✓ режим занятий (количество часов в день);

- ✓ перечень разделов;

- ✓ количество часов по разделам;

- ✓ виды учебных занятий;

- ✓ формы аттестации и контроля знаний.

2.9. Примерный учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- ✓ описание тем, разделов;

- ✓ виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);

- ✓ количество часов, отводимых на различные виды занятий;

- ✓ формы и виды контроля.

2.10. Условия реализации программы предусматривают:

- ✓ введение;

- ✓ перечень тем;

- ✓ реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

- ✓ наименование видов занятий по каждой теме;

- ✓ методические рекомендации по реализации учебной программы;

- ✓ список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видео-лекций, CD-дисков и др.).

2.11. Содержание ДПП должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.

### 3. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. ДПП, реализуемые в МУ ДПО «Учебно-методический центр» разрабатываются, принимаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Утверждение ДПП осуществляется на педагогическом совете и фиксируется протоколом соответствующего заседания.

3.3. Методист, разработавший ДПП, несёт ответственность за своевременное и качественное оформление программы в соответствии с требованиями п.2 данного положения.

3.4. МУ ДПО «Учебно-методический центр» несёт ответственность за организацию объективной и качественной экспертизы текста ДПП, регулируемой Положением об организации и проведении экспертизы программ дополнительного профессионального образования (приложение «Положение об организации и проведении экспертизы дополнительных профессиональных программ, реализуемых муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр»).

### 4. Документооборот

4.1. Текст ДПП хранится в МУ ДПО «Учебно-методический центр» не менее пяти лет.

4.2. Процесс реализации ДПП фиксируется в журнале учета реализации ДПП (журнале учета посещаемости занятий).

Приложение к положению  
о дополнительной профессиональной программе,  
реализуемой муниципальным учреждением  
дополнительного профессионального  
образования «Учебно-методический центр»

Положение  
об организации и проведении экспертизы  
дополнительных профессиональных программ, реализуемых  
муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, задачи и организацию экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), реализуемых МУ ДПО «Учебно-методический центр».

1.2. Данное положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МУ ДПО «Учебно-методический центр»

1.3. Целью экспертизы является

✓ обеспечение высокого качества ДПП, реализуемых в соответствии с учебным планом и образовательной программой МУ ДПО «Учебно-методический центр»;

✓ создание условий для наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов и требований работников системы образования, образовательных систем, общества, государства к квалификации и профессионализму работников образования.

1.4. Для осуществления экспертизы ДПП создаются экспертные комиссии.

1.5. Задачи экспертной комиссии:

✓ подготовка к экспертизе программ (предварительный анализ заявок работников системы образования, определение реестра тем, требующих изучения через реализацию ДПП);

✓ организация и проведение процедуры экспертизы;

✓ подготовка экспертного заключения;

✓ передача директору ДПП и заключения по их экспертизе.

1.6.Руководителем экспертной комиссии является директор МУ ДПО «Учебно-методический центр». Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора МУ ДПО «Учебно-методический центр».

1.7.Руководитель экспертных комиссий осуществляет следующие функции:

ДПП;  
✓ консультирует методистов - разработчиков по содержанию и оформлению

✓ консультирует членов экспертных комиссий по процедуре экспертизы ДПП;

✓ проводит заседания экспертных комиссий;

✓ координирует работу экспертов;

✓ представляет экспертные комиссии во всех инстанциях;

✓ докладывает о результатах работы комиссий на заседаниях Педагогического совета;

✓ формирует и публикует ежегодный аннотированный каталог программ, успешно прошедших экспертизу, обеспечивает общедоступность каталога для работников образования, руководителей образовательных учреждений, специалистов Управления образования администрации Рыбинского муниципального района, методистов МУ ДПО «Учебно-методический центр».

## 2.Порядок работы экспертной комиссии

2.1.В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные специалисты в соответствии с направлением разработки ДПП (специалист МУ ДПО «Учебно-методический центр» и педагог – практик или администратор - практик).

2.2.Экспертная комиссия заседает по мере поступления ДПП от методистов, ответственных за осуществление образовательной деятельности.

2.3.Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется в заключении по результатам экспертизы ДПП (приложение «Заключение по результатам экспертизы дополнительной профессиональной программы»).

2.4.Методисты - разработчики имеют право участвовать в заседании экспертной комиссии, но не могут участвовать в экспертизе своей работы.

## 3.Порядок проведения экспертизы

3.1.Отбор ДПП осуществляется ежегодно на основе экспертизы в соответствии с требованиями:

✓ соответствие содержания программ основам государственной политики в области образования, основным направлениям развития образования;

✓ использование новейших учебно-методических, научно-педагогических источников;

✓ использование современных образовательных технологий;

✓ полнота содержания учебного материала, включенного в программу;

✓ научность содержания;

✓ практическая направленность ДПП;

✓ связность и систематичность содержания учебного материала в ДПП;

✓ достаточность научно-методического обеспечения программы;

✓ наличие условий материально – технического обеспечения программы;

✓ соответствие требованиям алгоритма оформления программы.

3.2. При оформлении заключения экспертизы по ДПП на соответствие программы каждому из перечисленных требований экспертом могут быть выставлены следующие баллы:

- ✓ программа не соответствует данному требованию – 0 баллов;
- ✓ программа частично соответствует данному требованию – 1 балл;
- ✓ программа в основном соответствует данному требованию – 2 балла;
- ✓ программа полностью соответствует данному требованию – 3 балла.

Затем баллы умножаются на весовые коэффициенты, представленные в заключении по результатам экспертизы (см. приложение «Заключение по результатам экспертизы дополнительной профессиональной программы»).

3.3. Текст ДПП методисты-разработчики представляют руководителю экспертной комиссии, который передаёт членам экспертной комиссии соответствующего направления образовательной деятельности.

3.4. Заключение членов экспертной комиссии по результату экспертизы оформляется в письменном виде, согласовывается с руководителем экспертной комиссии и утверждается на заседании педагогического совета МУ ДПО «Учебно-методический центр».

3.5. В случае, если ДПП была отклонена членами комиссии, материалы возвращаются методисту-разработчику сразу после заседания педагогического совета МУ ДПО «Учебно-методический центр».

3.6. Решение педагогического совета МУ ДПО «Учебно-методический центр» считается принятым простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. При разделении голосов поровну, решающим является голос председателя.

3.7. На основании мнений членов экспертной комиссии педагогического совета МУ ДПО «Учебно-методический центр» выносит решение о включении дополнительной профессиональной программы в учебный план нового учебного года.

#### 4. Документация

4.1. Экспертные заключения по итогам экспертизы ДПП вместе с их текстом хранятся в МУ ДПО «Учебно-методический центр» в течение 5 лет.

Приложение

### Заключение по результатам экспертизы дополнительной профессиональной программы

ФИО эксперта \_\_\_\_\_  
Педстаж \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Категория \_\_\_\_\_  
ФИО автора \_\_\_\_\_  
Педстаж \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Категория \_\_\_\_\_  
Полное название программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата разработки программы \_\_\_\_\_  
Срок реализации программы \_\_\_\_\_  
Для какой категории слушателей составлена \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Методиста - разработчика \_\_\_\_\_

	Требования к программе	Весовой коэффициент	Экспертные оценки программы	Количество баллов
	Соответствие содержания основам государственной политики в области образования, основным направлениям модернизации образования	3		
	Использование новейших учебно-методических, научно-педагогических источников	2		
	Использование современных образовательных технологий при обучении	2		
	Полнота содержания учебного материала	3		
	Научность содержания	2		
	Практическая направленность содержания программы	3		
	Связность и систематичность содержания учебного материала	3		
	Достаточность научно-методического обеспечения программы	3		
	Наличие условий материально – технического обеспечения программы	2		
	Соответствие требованиям алгоритма оформления программы	2		
	Итоговая оценка программы:			

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель экспертной

комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 2 к Положению  
о порядке осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

Положение  
об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе  
муниципального учреждения дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МУ ДПО «Учебно-методический центр» итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам МУ ДПО «Учебно-методический центр» (далее - ДПП), направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (объемом от 16 часов) является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется комиссиями, организуемыми в МУ ДПО «Учебно-методический центр», состав которых утверждён директором.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и содержания ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей может осуществляться в форме собеседования, сдачи соответствующего зачёта, экзамена, защиты итоговой работы или методической разработки, представления группового или индивидуального проекта (интеллектуального продукта).

2.3. Итоговое собеседование, зачёт, экзамен должен определять уровень усвоения слушателями учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации) и охватывать все содержание данной ДПП.

2.4. Итоговая работа, методическая разработка, групповой и индивидуальный проект (интеллектуальный продукт) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению проблем.

2.5. Тематика итоговой работы, методической разработки и группового проекта (интеллектуального продукта) определяется методистом, ответственным за реализацию ДПП, в соответствии с программой. Слушатель может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика работы может быть сформулирована руководителем учреждения (организации), направляющим работника системы образования на обучение.

2.6. Итоговые работы, методические разработки, групповые и индивидуальные проекты (интеллектуальные продукты) защищаются перед членами аттестационной комиссии и слушателями данной ДПП.

2.7. Качество выполнения данного вида работ и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения по ДПП.

2.8. Итоговые работы, методические разработки, групповые проекты (интеллектуальные продукты), направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности образовательных учреждений могут быть рекомендованы для практического внедрения.

2.9. Программы собеседования, зачёта и итогового экзамена, требования к итоговым работам, методическим разработкам, групповым проектам (интеллектуальным продуктам), а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях разрабатываются методистом, ответственным за реализацию ДПП.

### 3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП, реализуемой МУ ДПО «Учебно-методический центр».

3.2. Аттестационная комиссия по ДПП, объём которых не превышает 18 часов, состоит из педагога дополнительного образования или методиста, ответственного за реализацию ДПП.

3.3. Аттестационная комиссия по ДПП, объём которых не менее 36 часов, состоит из двух человек. Такую комиссию возглавляет директор МУ ДПО «Учебно-методический центр», который организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В состав комиссии также могут входить независимые эксперты – квалифицированные педагоги, руководители учреждений муниципальной системы образования.

3.4. Основные функции аттестационной комиссии:

✓ комплексная оценка уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, установленных требований к содержанию ДПП;

✓ разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП.

3.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разработанной МУ ДПО «Учебно-методический центр» на основе требований к содержанию ДПП.

### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются МУ ДПО «Учебно-методический центр» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в первый день занятий.

4.2. По запросу слушателей проводятся консультации с целью подготовки к итоговой аттестации.

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП в объёме не менее 2/3 общего учебного времени и прошедшие все промежуточные формы контроля успешно.

4.4. Проведение собеседования, сдача зачёта, экзамена, защита методической разработки и группового или индивидуального проекта (интеллектуального продукта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии или на открытом занятии слушателей по данной ДПП.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и фиксируются в ведомости итоговой аттестации слушателей.

4.6. Выдача слушателям документа об обучении по ДПП осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.7. Отчёты о работе аттестационной комиссии докладываются на педагогическом совете МУ ДПО «Учебно-методический центр».

### 5. Документация

5.1. Итоги аттестации слушателей фиксируются в ведомости итоговой аттестации слушателей.

Положение  
о мониторинге удовлетворенности слушателей качеством образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мониторинге удовлетворенности слушателей качеством образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует процесс мониторинга удовлетворенности слушателей качеством образовательной деятельности (далее – образовательной услуги), предоставляемой муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (далее – Учреждение).

1.2. В данном Положении под качеством образовательной деятельности понимается степень соответствия предоставленной образовательной услуги потребностям и ожиданиям слушателей, а также лицензионным требованиям.

1.3. Под мониторингом удовлетворенности слушателей понимается постоянное отслеживание степени удовлетворенности слушателей качеством образовательной услуги для управления качеством выполняемых процессов.

1.4. Обратная связь со слушателями – деятельность по получению от слушателей информации о качестве предоставляемой услуги. Обратная связь осуществляется посредством анкетирования, анализа и обработки рекламаций, пожеланий и иной информации, получаемой в установленном порядке.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Основной целью мониторинга является сбор данных об удовлетворенности слушателей качеством условий и качеством результатов образовательных услуг.

Основная цель конкретизируется следующей системой задач:

- формирование системы измерителей удовлетворенности качеством образовательных услуг;
- обеспечение полноты объективных данных для анализа и принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества образовательных услуг;
- повышение качества образовательных услуг;
- контроль соответствия предоставляемых образовательных услуг лицензионным требованиям.

3. Организационно-функциональная структура мониторинга.

Порядок мероприятий и процедур мониторинга

3.1. Работы по мониторингу удовлетворенности слушателей включаются в план работы Учреждения или тематический план дополнительной профессиональной программы.

3.2. Этапы мониторинга включают в себя следующий порядок действий:

- планирование работ по оценке удовлетворенности слушателей;
- определение показателей/критериев, методов, периодичности оценки удовлетворенности слушателей;
- разработка анкет оценки удовлетворенности;
- сбор и анализ информации об удовлетворенности слушателей;
- обработка и анализ результатов оценки;
- формирование планов корректирующих и предупреждающих мероприятий для улучшения качества предоставляемой образовательной услуги.

3.3. Педагогические работники, ответственные за организацию реализации конкретной дополнительной профессиональной программы, собирают, обрабатывают, систематизируют и анализируют данные об удовлетворённости слушателей качеством образовательной услуги.

3.4. Педагогические работники, ответственные за организацию реализации конкретной дополнительной профессиональной программы, на основании полученных результатов мониторинговых исследований, готовят аналитический отчет по оценке удовлетворенности слушателей качеством образовательной услуги, может включать следующие разделы:

- определение процента удовлетворенности слушателей;
- обобщение замечаний, предложений слушателей;
- графическое представление результатов обработки данных;
- предложения по корректирующим и/или предупреждающим действиям;
- предложения по улучшению.

3.5. Педагогические работники, ответственные за организацию реализации конкретной дополнительной профессиональной программы, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

3.6. Аналитический отчет по результатам исследований удовлетворённости качеством образовательных услуг может являться основанием для принятия управленческих решений разного уровня компетенции.

3.7. Контроль удовлетворённости слушателей качеством осуществляется по окончании реализации дополнительной профессиональной программы или по завершению образовательной услуги.

#### 4. Оценка удовлетворённости качеством образовательной услуги

4.1. Структура оценки удовлетворённости слушателей качеством образовательной услуги включает следующие критерии:

- удовлетворённость качеством результатов;
- удовлетворенность содержанием дополнительной профессиональной программы;
- удовлетворённость качеством условий обучения;
- удовлетворенность качеством работы преподавательского состава;
- удовлетворенность технологиями обучения;
- удовлетворенность качеством учебно-методического обеспечения процесса обучения.

4.2. Оценка удовлетворенности содержанием дополнительной профессиональной программы и технологиями обучения, качеством работы преподавательского состава, качеством учебно-методического обеспечения процесса обучения определяется на основе статистического анализа результатов анкетирования (приложение «Анкета»).

## АНКЕТА

Просим Вас ответить на несколько вопросов, которые в будущем помогут более эффективно планировать осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации)

Сотрудник, ответственный за реализацию дополнительной профессиональной программы:

Дата анкетирования: \_\_\_\_\_

Название ДПП: \_\_\_\_\_

1. Насколько Вы удовлетворены содержанием предложенной ДПП:

- ❖ удовлетворен полностью
- ❖ удовлетворен частично
- ❖ не удовлетворен

2. Насколько Вы удовлетворены предложенной формой (способами, технологиями) обучения:

- ❖ удовлетворен полностью
- ❖ удовлетворен частично
- ❖ не удовлетворен

3. Оцените **по 5-балльной шкале** обеспеченность учебного процесса

4. На ваш взгляд, применяемые в процессе обучения технологии способствуют формированию у Вас профессиональной компетентности:

- ❖ предметной компетентности
- ❖ ИКТ- компетентности
- ❖ общих умений коммуникаций
- ❖ гражданской компетентности и общественной позиции педагога
- ❖ здоровьесберегающей компетентности
- ❖ других (укажите)

❖ не способствуют формированию компетентностей.

5. Просим Вас ответить на вопросы о профессиональных качествах преподавателей и оценить их **по 5-балльной шкале**:

- ❖ предметная компетентность
- ❖ коммуникативная компетентность
- ❖ полезность сообщаемых фактов
- ❖ ясность изложения материала

6. Укажите наиболее понравившиеся темы (занятия)

---

---

---

---

7. Ваше общее мнение о курсах, замечания, предложения

---

---

---

---

Спасибо!